

MOVE Tool | Mitarbeiterbefragungen neu gedacht

Unser Online Portal für die innovative Durchführung von Befragungen

LOSLEGEN

Jeder kann mitmachen (1/2)

The screenshot shows the 'Loslegen' (Setup) page in the Vocatus system. The interface includes a top navigation bar with the Vocatus logo, a search bar, and user information. A left sidebar contains navigation icons for Home, Setup, Dokumente, Fragebogen, Befragte, Befragung, Ergebnisse, Aktiv werden, and Academy. The main content area is titled 'Ihre existierenden Befragungen' and shows a dropdown menu with '<keine existierenden Befragungen>'. Below this are 'Laden' and 'Löschen' buttons. The 'Neue Befragung anlegen' section contains form fields for 'Name der Befragung' (Engagement Befragung Deutschland), 'Art der Befragung' (Mitarbeiterbefragung), and 'Feedbackgeber' (<nur bei Führungskräftefeedback>). A 'Neue Befragung anlegen' button is at the bottom.

ZENTRAL UND DEZENTRAL

Alles ist möglich: Sie können Befragungen zentral für das ganze Unternehmen durchführen, oder aber auch für einzelne Bereiche oder sogar einzelne Teams oder Führungskräfte. Jederzeit und ad-hoc.

SELBSTADMINISTRIERT

Nachdem Sie sich am System registriert haben, können Sie loslegen. Egal, ob als HR-Mitarbeitende, lokale(r) Koordinator:in oder Führungskraft. Es ist keine aufwändige Administration durch eine zentrale Stelle notwendig.

ALLES DRIN

Ob Engagement-Befragung, KPI-Tracking oder Führungskräfte-Feedback. Alles ist möglich. Alle Funktionen können nutzerspezifisch ein- und ausgeschaltet werden – je nach Bedarf.

LOSLEGEN

Jeder kann mitmachen (2/2)

vocatus
WORK PERFECT

Suche nach Funktionen, Personen, Einstellungen

DE Kim Muster

Wo stehen ich im Prozess?

| | |
|--------------|---|
| Setup | i ● ● ● |
| Fragebogen | i ● ● ● |
| Befragte | i ● ● ● |
| Befragung | i ● ● ● |
| Ergebnisse | i ● ● ● |
| Aktiv werden | i ● ● ● |

Was sollte ich aktuell zu tun?

Laden Sie weitere Befragte zur Befragung ein

[Zeig es mir](#)

Aktuelle Rahmendaten

| | |
|------------------------|----------------|
| Befragungszeitraum von | 23.4.2021 |
| Befragungszeitraum bis | 05.05.2021 |
| Fragebogenmodul(e) | Change Prozess |
| Anzahl Fragen | 15 |
| Anzahl Befragte | 3.470 |

Aktuelle Beteiligung

83%

Home
Setup
Dokumente
Fragebogen
Befragte
Befragung
Ergebnisse
Aktiv werden
Academy

SELBSTERKLÄREN

Keine Zeit für Schulungen? Das kennen wir. Deshalb ist unser Handhabung unseres Tool so intuitiv, wie nie zuvor. Nach dem Motto: Vorgehen, wie es mir als Nutzer logisch erscheint, und nicht, wie es vielleicht technisch einfacher wäre.

AUF EINEN BLICK

Sie erkennen sofort, wo Sie gerade mit Ihrer Befragung stehen: Wann wird befragt? Was wird befragt? Wie viele werden befragt? Wie viele haben schon teilgenommen? Das alles sehen Sie auf einen Blick – und noch vieles mehr.

AKTIV WERDEN

Das Tool zeigt Ihnen Schritt für Schritt, was als nächstes zu tun ist, um Ihre Befragung erfolgreich durchzuführen.

ZEITKRITISCH

Entscheiden Sie selbst, wann Sie Ihre Befragung durchführen möchten

ON-DEMAND

Sie bestimmen selbst, wann der richtige Zeitpunkt für ihre Befragung ist. Eine Befragung kann jederzeit und ad-hoc gestartet werden.

KOMMUNIKATION

Auch die Email-Kommunikation mit den Befragten übernimmt unser Tool. Sie müssen lediglich die „Platzhalter“ füllen, wie beispielsweise den Befragungszeitraum und die Ansprechperson.

vocatus:
WORKPERFECT

Suche nach Funktionen, Personen, Einstellungen

DE Kim Muster

Home

Setup

Dokumente

Fragebogen

Befragte

Befragung

Ergebnisse

Befragungszeitraum

Der Befragungszeitraum erscheint in der Email-Kommunikation für die Befragten (Einladung, Reminder)

Start (Datum)

Ende (Datum)

Dauer (Tage)

Ansprechperson für Befragte

Die Ansprechperson erscheint in der Email-Kommunikation für die Befragten (Einladung, Reminder)

Vorname

Nachname

Email

Telefon (opt.)

DOKUMENTE: SICHER

Alle wichtigen Unterlagen an einer Stelle

The screenshot shows the Vocatus WorkPerfect interface. At the top left is the logo 'vocatus WORK PERFECT'. To its right is a search bar with the text 'Suche nach Funktionen, Personen, Einstellungen' and a magnifying glass icon. Further right are language and user selection options: 'DE' and 'Kim Muster'. Below the search bar is a vertical navigation menu with icons and labels: Home, Setup, Dokumente, Fragebogen, Befragte, Befragung, Ergebnisse, Aktiv werden, and Academy. The main content area displays a table of documents.

| | Name | Größe | Geändert |
|--------------------------|-----------------------------|---------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 01_Projektplan | 29 KB | Vor 19 Tagen |
| <input type="checkbox"/> | 02_Kommunikation | 2.8 MB | Vor 1 Tag |
| <input type="checkbox"/> | 03_Fragebogen | 144 KB | Vor 10 Tagen |
| <input type="checkbox"/> | 04_Technische Anforderungen | 2.5 MB | Vor 2 Tagen |
| <input type="checkbox"/> | 05_Mitarbeiterdatei | 3.1. MB | Heute |
| <input type="checkbox"/> | 06_Berichtsvorlage | 456 KB | Vor 14 Tagen |

ZENTRALER ZUGRIFF

Alle relevante Unterlagen zur Befragungen können an einer zentralen Stelle abgelegt werden. Damit wissen alle, wo sie was finden.

SICHERHEIT

Arbeiten Sie ab sofort immer mit der aktuelle Version einer Datei. Doppelarbeit gehört nun der Vergangenheit an.

REVISIONSSICHER

Hat die Kollegin oder der Kollege die neue Datei schon gesehen? Wer hat zuletzt an der Datei gearbeitet? Fragen, die Sie sich ab sofort nicht mehr stellen müssen.

WAS WOLLEN SIE HEUTE BEFRAGEN?

Legen Sie Ihre Befragungsinhalte einfach selbst fest

FRAGENSETS

Wir unterstützen Sie bei der Entwicklung von praxistauglichen und methodisch korrekten Fragen. Am Ende gibt es eine Auswahl an verschiedenen Fragensets, die genau die Themen adressieren, die Ihnen gerade wichtig sind.

AUSWAHL

Sie können selbst entscheiden, welche Fragensets Sie für Ihre Befragung nutzen möchten.

The screenshot shows the Vocatus WorkPerfect interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suche nach Funktionen, Personen, Einstellungen' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are a help icon, a language dropdown set to 'DE', a user profile dropdown for 'Kim Muster', and a close icon. Below the search bar is a vertical sidebar with icons for Home, Setup, Dokumente, Fragebogen (highlighted), Befragte, Befragung, Ergebnisse, and a right-pointing arrow. The main content area is titled 'Verfügbare Fragensets' and features a dropdown menu currently set to 'Engagement'. Below this are two buttons: 'Übersicht herunterladen' and 'Fragenset übernehmen'. The section 'Ihre ausgewählten Fragensets' has a close icon and contains a table with the following rows: 'Agilität', 'Prozesse', 'Entscheidungen', and two empty rows. At the bottom of this section is a 'Fragensets speichern' button.

KEINE ANGST VOR KOMPLEXITÄT

Einfache Bearbeitung der internen Struktur und der Befragten

The screenshot shows the 'Übersicht der Befragten' (Survey Overview) page in the Vocatus software. The interface includes a top navigation bar with the Vocatus logo, a search bar, and user information. A left sidebar contains navigation icons for Home, Setup, Dokumente, Fragebogen, Befragte, Befragung, Ergebnisse, Aktiv werden, and Academy. The main content area displays a tree view of survey levels and a table of respondents.

Übersicht der Befragten

2 Ebenen Ausklappen

Neue Befragte hochladen Download als Excel-Datei

| | Anzahl |
|-----------------------------------|--------|
| Gesamt - Kerstin Obercheffin | 3.234 |
| Einkauf - Max Einkaufsexperte | 2 |
| Einkauf - Eva Meier | 1 |
| Einkauf - Urs Obermann | 1 |
| Vertrieb - Mia Vertriebsrakete | 6 |
| Region 1 - Christian Umsatzwunder | 2 |
| Region 1 - Lisa Frei | 1 |
| Region 1 - Frank Unterhaus | 1 |
| Region 2 - Lars Knoten | 4 |

UPLOAD

Sie haben eine Excel-Datei mit allen zu Befragenden, einschließlich wichtiger Merkmale wie z.B. Einheit und Führungskraft? Prima. Dann laden Sie diese einfach in die Anwendung hoch. Wenn nicht: Legen Sie die Befragten einfach direkt im Tool an.

ÄNDERN

Editieren Sie die gesamte Organisationsstruktur und die Informationen zu den Befragten.

SCHNITTSTELLEN

Ihr PI-System liefert jederzeit 100% saubere und aktuelle Daten? Wirklich? Dann bauen wir Ihnen gerne eine automatisierte API-Schnittstelle zu unserem Tool.

MAXIMALE BETEILIGUNG

Stellen Sie sicher, dass niemand vergisst,
dass gerade „Befragung“ ist

EINLADEN

Laden Sie mit einem Click alle Befragten ein. Es werden automatisch nur Einladungen an diejenigen verschickt, die Sie noch nicht eingeladen haben.

ERINNERN

Erinnern Sie die Befragten regelmäßig an die Teilnahme. Behalten Sie den Überblick, wann und wie oft Sie bereits erinnert haben.

BEENDEN

Befragungszeitraum zu Ende – oder ausreichend Teilnehmer? Dann beenden Sie Ihre Befragung. Die Ergebnisberichte werden anschließend automatisch erstellt und stehen zeitnah zum Download zur Verfügung.

The screenshot shows the Vocatus software interface with a sidebar on the left containing navigation icons for Home, Setup, Dokumente, Fragebogen, Befragte, Befragung, and Ergebnisse. The main content area is divided into three sections: 'Einladung zur Teilnahme', 'Erinnerung zur Teilnahme', and 'Übersicht der Teilnehmenden'. The 'Einladung zur Teilnahme' section shows the last invitation sent on 15.05.2021 and 342 people not yet invited. The 'Erinnerung zur Teilnahme' section shows the last reminder sent on 23.05.2021 and 2 reminders. The 'Übersicht der Teilnehmenden' section includes a table with columns for 'gemeldet', 'teilgen.', '%', 'eingeladen', and 'erinnert'. The table shows data for 'Gesamt - Kerstin Obercheffin' and 'Einkauf - Max Einkaufsexperte'. There are also buttons for 'Download als Excel-Datei' and 'Befragung beenden'.

Einladung zur Teilnahme

Letzte Einladung versendet am: 15.05.2021

Noch nicht eingeladen: 342

Test-Email versenden an: max.mustermann@firma.de DE

Erinnerung zur Teilnahme

Letzte Erinnerung versendet am: 23.05.2021

Anzahl Erinnerungen: 2

Test-Email versenden an: max.mustermann@firma.de DE

„Letzte Erinnerung“

Übersicht der Teilnehmenden

2 Ebenen Ausklappen

| | gemeldet | teilgen. | % | eingeladen | erinnert |
|-------------------------------|----------|----------|-----|------------|----------|
| Gesamt - Kerstin Obercheffin | 3.234 | 2.681 | 83 | ✓ | |
| Einkauf - Max Einkaufsexperte | 2 | (-) | (-) | ✓ | |
| Einkauf - Eva Meier | 1 | (-) | (-) | ✓ | |
| Einkauf - Urs Obermann | 1 | (-) | (-) | ✓ | |
| | 23 | 16 | 70 | ✓ | |
| | 8 | 7 | 88 | | |

WICHTIGE ERGEBNISSE (1/2)

Unser Dashboard zeigt Ihnen auf einen Blick die wichtigsten Ergebnisse

vocatus WORK PERFECT

Suche nach Funktionen, Personen, Einstellungen

DE Kim Muster

Legende

- Eigene Einheit
- Übergeordnete Einheit
- Unternehmen
- Geborgen
- Kritisch
- Begeisternd
- Ambivalent

Commitment-Index
<50: Stark verbessern / 50 - 65: Ausbauen / >65: Stabilisieren

| | | |
|----|----|----|
| 80 | 74 | 90 |
| +5 | +7 | -6 |

Commitment-Typologie
■ Anteile minimieren ■ Anteile maximieren

| | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|
| 30 | 25 | 30 | 25 | 30 | 25 |
| 40 | 5 | 40 | 5 | 40 | 5 |

Top 3 – Relative Stärken
Hohe Bewertung und hoher Einfluss auf Commitment: Versuchen zu halten

- A.1 Ich kann meine fachlichen Kenntnisse und Fähigkeiten bei meiner Arbeit einbringen.
- B.2 In unserem Arbeits- bzw. Projektteam ist das Arbeitsaufkommen fair verteilt.
- C.4 Das Mitarbeitergespräch wird als Instrument für meine berufliche und persönliche Entwicklung und Förderung angewendet.

Top 3 – Relative Schwächen
Hohe Bewertung und hoher Einfluss auf Commitment: Versuchen zu halten

- A.2 Innerhalb meines Verantwortungsbereiches habe ich die Entscheidungsfreiräume, die ich brauche, um eine gute Arbeit zu machen.
- C.3 Ich werde entsprechend meiner Leistungen und Fähigkeiten gefördert.

KENNZAHLEN

Egal welche Kennzahlen Sie erheben – sie werden ansprechend und übersichtlich dargestellt. Der Vergleich mit anderen Einheiten erleichtert es, die Werte richtig zu deuten.

STÄRKEN UND SCHWÄCHEN

Erkennen Sie sofort, welche Aspekte besonders gut bewertet wurden und welche Aspekte noch Verbesserungspotential zeigen. Darüber hinaus erkennen Sie, welche Bedeutung die einzelnen Aspekte für die erfolgreiche Entwicklung Ihrer Kennzahl haben.

WICHTIGE ERGEBNISSE (2/2)

Professionelle und umfassende Ergebnisberichte mit nur einem Click

vocatus: WORK PERFECT

Suche nach Funktionen, Personen, Einstellungen

DE Kim Muster

Themengebiete

Eigener Wert im Vergleich zu den Vergleichseinheiten:
<: Stark verbessern / =: Verbessern / >: Halten

| | | |
|-----------------------|----|--|
| Tätigkeit | 30 | |
| Arbeitsorganisation | 20 | |
| Direkte Führungskraft | 40 | |
| Teamklima | 50 | |
| Prozesse im Team | 60 | |
| Schnittstellen | 40 | |
| Agilität | 80 | |
| Ideen | 70 | |
| Veränderungen | 20 | |
| Strategie | 30 | |

Ergebnisberichte

| | | |
|-----------------------|---------------------------|---------------|
| Ergebnisbericht | Ergebnisbericht_2021.pptx | herunterladen |
| Direct-Report-Bericht | DirectReport_2021.pptx | herunterladen |
| Kommentar-Bericht | KommentarReport_2021.pptx | herunterladen |

Home
Setup
Dokumente
Fragebogen
Befragte
Befragung
Ergebnisse
Aktiv werden
Academy

ERGEBNISBERICHT

Trotz Online-Dashboard müssen Sie nicht auf einen umfassenden Ergebnisbericht verzichten. Der Ergebnisbericht kann individuell auf Ihre Anforderungen abgestimmt werden und stellt sicher, dass nicht die reinen Ergebniswerte im Vordergrund stehen, sondern die Inhalte und Handlungsempfehlungen.

HERAUNTERLADEN

Sie erhalten automatisch Zugriff auf alle für Sie vorgesehenen Ergebnisberichte. Diese können Sie einzeln oder komfortabel als Gesamtpaket herunterladen.

AKTIV WERDEN (1/2)

Planen Sie Maßnahmen und behalten Sie jederzeit den Überblick

NACHHALTIGKEIT

Die strukturierte Planung von Maßnahmen erhöht die Nachhaltigkeit und Verbindlichkeit des Veränderungsprozesses nach einer Befragung.

DOKUMENTIEREN

Dokumentieren Sie Ihre Maßnahmen, die Sie im Anschluss an die Befragung entwickelt haben. Auf Wunsch können Sie sich auch Termine setzen und Verantwortlichkeiten festlegen.

STATUS-QUO

Erkennen Sie auf einen Blick, wie aktiv die verschiedenen Einheiten in Ihrem Verantwortungsbereich sind und in welchem Status sich die verschiedenen Maßnahmen befinden.

The screenshot shows the Vocatus Workperfect interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suche nach Funktionen, Personen, Einstellungen'. To the right of the search bar are icons for help, language (DE), user (Kim Muster), and a close button (X). On the left side, there is a vertical navigation menu with icons for Home, Setup, Dokumente, Fragebogen, Befragte, Befragung, and Ergebnisse. The main content area is titled 'Maßnahmenübersicht' and includes a toggle for 'Umsetzungsstand' (Implementation Status) which is currently turned off. Below the title, there are several filters: 'Ebenen' (Levels) set to 2, 'Ausklappen' (Expand) turned off, 'inkl. Untereinheiten' (include sub-units) turned off, and '%-Werte' (Percentage values) turned off. There is also a 'Handlungsfeld' (Action Field) dropdown menu. The main part of the interface is a table with the following data:

| | Gesamt | definiert | in Umsetzungs- | abge- | Best- | Likes |
|-----------------------------------|--------|-----------|----------------|----------|----------|-------|
| | | | schlossen | practise | Practice | |
| Gesamt - Kerstin Obercheffin | 567 | 12% | 43% | 45% | 12 | 56 |
| Einkauf - Max Einkaufsexperte | 37 | 100% | 0% | 0% | 2 | 9 |
| Vertrieb - Mia Vertriebsrakete | 42 | 0% | 90% | 10% | 3 | 6 |
| Region 1 - Christian Umsatzwunder | 31 | 25% | 25% | 50% | 3 | 6 |
| Region 2 - Lars Knoten | 8 | 36% | 42% | 22% | 0 | 0 |

AKTIV WERDEN (2/2)

Best-Practice nutzen und teilen

BEST-PRACTICE

Sie haben eine tolle Maßnahme, die auch anderen helfen könnte? Kein Problem. Auf Wunsch kennzeichnen Sie Ihre Maßnahme als Best-Practice und sie wird auch anderen Einheiten anonym zur Verfügung gestellt.

GEFÄLLT MIR!

Sie finden die Best-Practice Maßnahmen einer anderen Einheit prima? Dann vergeben Sie doch einfach ein „Like“. Nichts motiviert mehr, als wenn man erkennen kann, dass andere die eigene Arbeit wertschätzen.

vocatus: WORKPERFECT

Suche nach Funktionen, Personen, Einstellungen

? DE Kim Muster X

Übersicht darstellen für Definierte Maßnahmen

Übersicht der definierten Maßnahmen

2 Ebenen Ausklappen inkl. Untereinheiten Handlungsfeld

| Einheit | Handlungsfeld | Maßnahmentitel | Like it? | |
|-----------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------|--|
| Gesamt - Kerstin Obercheffin | Tätigkeit | Mehr Verantw... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Einkauf - Max Einkaufsexperte | Information | Regelmäßige M... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Vertrieb - Mia Vertriebsrakete | Prozesse | Schnittstellen kl... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Region 1 - Christian Umsatzwunder | Prozesse | Arbeitszeiten pr... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Region 2 - Lars Knoten | Kommunikation | Weiterleitung v... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

WISSEN ABZAPFEN

Direkter Zugriff auf Trainings rund um Ihre Befragung

The screenshot shows the Vocatus Academy interface. At the top left is the logo 'vocatus: WORK PERFECT'. To its right is a search bar with the text 'Suche nach Funktionen, Personen, Einstellungen'. Further right are icons for help, language (DE), and user profile (Kim Muster). A vertical sidebar on the left contains icons for Home, Setup, Dokumente, Fragebogen, Befragte, Befragung, Ergebnisse, Aktiv werden, and Academy. The main content area displays a grid of six training modules, each with an icon, title, format, duration, and a 'Los geht's' button.

| Icon | Title | Format | Duration | Action |
|----------------|--|----------------|------------|------------|
| Line graph | Richtige Interpretation und Einordnung der Ergebnisse | Video-Tutorial | 30 Minuten | Los geht's |
| Wrench | Gestalten von effektiven Veränderungsprozessen | E-Learning | 45 Minuten | Los geht's |
| Heart | Nachhaltige Steigerung von Motivation und Engagement | E-Learning | 30 Minuten | Los geht's |
| Speech bubbles | 1:1 Gespräche mit Mitarbeitern konstruktiv und nachhaltig führen | E-Learning | 30 Minuten | Los geht's |
| Person | Von einem „guten“ zu einem „effektiven“ Führungsverhalten | E-Learning | 45 Minuten | Los geht's |
| Thumbs up | „Gesunde Führung“ – BWL und Gesundheit unter einen Hut bringen | E-Learning | 30 Minuten | Los geht's |

KNOW-HOW

Wir sind eben Personalexperten und keine Marktforscher. Deshalb helfen wir Ihnen dabei, Ihre Befragungsthemen mit gezielten Trainingsinhalten zu verzahnen. So erhalten Sie direkt im Tool Zugriff auf eine Vielzahl von praxisbewährten Trainings.

WÜNSCH DIR WAS

Alles kann, nichts muss. Oder doch? Inwieweit Sie die Teilnahme an den Trainings verbindlich gestalten möchten, überlassen wir Ihnen. In jedem Fall behalten Sie den Überblick, wie gut die Trainings angenommen werden.

MOVE TOOL

Mitarbeiterbefragungen neu gedacht

✓
Keine zentrale
aufwändige
Administration

✓
Jederzeit autonom
dezentrale Befragungen
durchführen

✓
Intuitive und logische
Bedienung des Tools ohne
aufwändigen Trainingsbedarf

✓
Nicht nur Dashboard,
sondern vollständiges und
handlungsorientiertes
Ergebnis-Reporting

✓
Integrierte
Maßnahmen-
dokumentation und
Trainingsplattform
mit Best-Practice

Lassen Sie uns noch heute darüber sprechen,
wie Sie das MOVE Tool auch in Ihrem
Unternehmen erfolgreich einsetzen können.

Kontaktieren Sie mich einfach unter:
Christian-Motzko@workperfect.de

Vocatus WorkPerfect GmbH
Oppelner Str. 5, 82194 Gröbenzell/München
Telefon: +49 8142 5069-0, www.workperfect.de

Diverse Funktionen des Tools befinden sich derzeit in der Entwicklung. Die in dieser Unterlage beschriebenen Funktionen können sich demnach ändern – ebenso wie die auf den Abbildungen dargestellte Benutzeroberfläche.